



STUDIO TRIBUTARIO ARTIZZU

Codice etico

Indice dei contenuti

Premessa	3
Destinatari e Portatori di interesse	4
Compliance Manager	4
Ambito di applicazione del Codice Etico	4
Principi generali	5
Correttezza	5
Integrità	6
Legalità	6
Imparzialità	6
Conflitti di interesse	6
Riservatezza	7
Risorse umane	7
Regole di comportamento nello Studio	7
Uso dei beni dello Studio	8
Omaggi	8
Attività collaterali	8
Rapporti con l'esterno	8
Modalità di diffusione del Codice Etico	10
Funzioni del Compliance Manager	10
Segnalazioni di violazioni delle norme del Codice Etico	10
Disposizioni attuative	11
Aggiornamenti del Codice Etico	11

Premessa

Lo Studio Tributario Artizzu (di seguito anche “Studio Artizzu” o lo “Studio”) è uno studio Professionale che svolge attività di consulenza ed assistenza in ambito tributario contabile e societario, nonché attività complementari alla precedente e quelle consentite ai Tributaristi Qualificati LAPET di cui alla Legge 4/2013.

L’organizzazione e l’approccio professionale dello Studio consentono di offrire ai clienti, attraverso professionisti qualificati, un’assistenza professionale integrata e mirata, idonea a rispondere alle loro esigenze.

Lo Studio considera, imprescindibile dall’attività di consulenza tributaria e societaria, il perseguimento di scopi etici e morali connaturati alla professione, unitamente a legittime finalità di natura economica e professionale.

Lo Studio Artizzu, nel garantire la massima correttezza nello svolgimento delle proprie attività professionali, si uniforma ai principi di deontologia professionale di cui al Codice Deontologico emanato dall’Associazione Nazionale Tributaristi LAPET, ovvero dagli Ordini di appartenenza dei singoli professionisti che collaborano con lo Studio, tra i quali si richiamano, in particolare, quelli di indipendenza, riservatezza e correttezza a tutela dell’immagine dello Studio e del decoro della categoria professionale.

Lo Studio Tributario Artizzu ritiene, dunque, che l’adozione di un codice etico di comportamento (di seguito il “Codice Etico”) che enunci in modo chiaro i valori ed i principi cui esso si ispira nello svolgimento delle proprie attività professionali, sia di primaria importanza per l’integrità della sua reputazione, anche al fine di tutelare gli interessi dei clienti e di tutti i terzi che fanno affidamento sulla sua professionalità, indipendenza e competenza.

Il presente documento contiene dunque i valori comuni di riferimento, nonché i principi etici ai quali lo Studio uniforma lo svolgimento delle proprie attività, i comportamenti e rapporti, sia all’interno che all’esterno dello studio.

A tal fine lo Studio si impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice Etico fra i suoi membri e verso i terzi, nonché di fare opera di sensibilizzazione in merito ai principi in esso contenuti.

Studio Tributario Artizzu

Rag. Fabrizio Artizzu

Destinatari e Portatori di interesse

Il presente Codice Etico si applica allo Studio Tributario Artizzu e, conseguentemente, i principi e le disposizioni contenute nello stesso sono vincolanti per i Titolari dello Studio, per le persone legate allo Studio da rapporti di lavoro subordinato («Dipendenti») e per coloro che operano per lo Studio, qualunque sia il rapporto («Collaboratori» e «Tirocinanti») e, più in generale, per chiunque svolga attività in nome e per conto dello Studio Tributario Artizzu ovvero alle persone autorizzate a frequentare lo Studio per effettuare studi o ricerche.

I Titolari, i Dipendenti, i Collaboratori ed i Tirocinanti sono di seguito definiti congiuntamente «Destinatari».

Sono «Portatori di Interesse» tutti coloro che intrattengono un dialogo costante nei confronti dello Studio Tributario Artizzu e che hanno contribuito alla generazione del suo valore, perché motivati da obiettivi comuni.

Compliance Manager

Lo Studio Artizzu, riconoscendo il presente Codice come un atto di serietà e coerenza con i propri valori, ha individuato una persona, il Compliance Manager, a cui i Titolari hanno delegato la responsabilità di gestire tutti gli aspetti legati alla divulgazione ed applicazione del Codice Etico.

Il Compliance Manager è la figura preposta a ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice, assicurando la riservatezza per i segnalatori.

Ambito di applicazione del Codice Etico

Nell'applicazione del presente Codice lo Studio Artizzu si impegna a garantire:

- un'adeguata divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti sia attuando eventuali adeguati programmi di formazione/informazione;
- periodiche verifiche relative al rispetto e all'osservanza del Codice Etico;
- un appropriato sistema di sanzioni per le violazioni del Codice Etico;
- una periodica revisione ed aggiornamento, con lo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e delle normative.

Lo Studio Artizzu, volendo focalizzare l'attenzione sull'importanza che assegna al presente Codice, considera quest'ultimo quale norma integrativa della disciplina di ogni rapporto di lavoro.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dallo Studio o che abbiano con esso rapporti durevoli.

L'osservanza e la condivisione dei principi contenuti nel Codice Etico da parte di chi non ne è "obbligato" costituiscono uno tra i criteri di scelta adottati dallo Studio Artizzu nel selezionare i soggetti con cui intrattenere rapporti.

Principi generali

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine dello Studio Artizzu. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti ed i rapporti, sia interni che esterni allo Studio.

Il Codice è basato anche su norme non giuridiche ed è rivolto alla sensibilità morale e professionale dei singoli. Tutti i Destinatari hanno la responsabilità morale della diffusione e dell'applicazione dei valori espressi dal Codice, con riferimento alle funzioni loro attribuite.

I valori guida dello Studio Artizzu, ai quali deve essere ispirata l'operatività quotidiana di tutti i componenti dell'organizzazione professionale, sono i seguenti:

- soddisfazione del Cliente, intesa come erogazione di servizi che abbiano la massima rispondenza alle necessità, allo status, alla cultura ed alle aspettative delle controparti;
- personalizzazione del servizio, inteso come coinvolgimento personale nella ricerca del massimo valore aggiunto da attribuire a tutte le relazioni professionali;
- rispetto della normativa, intesa come ricerca continua di modalità operative adeguate alle disposizioni di legge;
- correttezza di comportamento, intesa come riconducibilità dei comportamenti agli standard qualitativi descritti nel presente Codice;
- giusta remunerazione, intesa come ricerca continua di una redditività adeguata alla complessità ed alla rischiosità complessiva delle attività svolte dallo Studio e dai Destinatari.

I valori-guida hanno valenza paritetica e devono essere percepiti dai Terzi come i fattori che contraddistinguono l'operatività dello Studio Artizzu nei confronti delle altre organizzazioni professionali.

I rapporti tra lo Studio ed il Destinatari sono improntati a fiducia e collaborazione. Il Dipendente, il Collaboratore o il Tirocinante si adopera affinché le relazioni con i colleghi siano ispirate ad armonia ed evita atti o comportamenti caratterizzati da animosità o conflittualità.

Il Dipendente, il Collaboratore ed il Tirocinante dello Studio si impegnano a:

- rispettare il Codice al momento dell'assunzione dell'incarico;
- tenere una condotta ispirata ai principi ed alle norme di comportamento indicate nel Codice Etico evitando ogni atto o comportamento che violi, o possa far ritenere violate, le disposizioni di legge o dello stesso Codice;
- consultare il Compliance Manager rispetto ad eventuali dubbi o possibili interpretazioni di parti del Codice.

Nel caso in cui un Destinatario si rendesse conto di eventuali violazioni del Codice Etico, pur se non direttamente coinvolto, deve tempestivamente informare il Titolare dello Studio e contestualmente, ove richiesto, le autorità competenti.

Correttezza

Tutte le azioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla correttezza ed alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla tutela dello Studio Artizzu, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Nell'adempimento della prestazione lavorativa i Destinatari si astengono dall'effettuare pressioni indebite o segnalazioni e le respingono, adottano, altresì, iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evitano di creare o di fruire di situazioni di privilegio che possano recare pregiudizio all'organizzazione professionale o indebiti vantaggi per sé.

Lo Studio Artizzu assicura, quale suo fondamentale valore, la massima lealtà in ogni rapporto sia interno che esterno allo Studio, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, anche in assenza di prova scritta.

Ogni Destinatario deve essere consapevole che il raggiungimento degli obiettivi fissati è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e di lealtà investito.

Integrità

Il Destinatario non utilizza lo Studio per perseguire fini personali o per conseguire benefici privati. Il Destinatario non si avvale né della posizione che ricopre nell'organizzazione professionale né delle informazioni non disponibili al pubblico, o non rese pubbliche, ottenute anche in via confidenziale nell'attività d'ufficio per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni anche di natura privata.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dello Studio Artizzu può giustificare una condotta non onesta.

Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi vigenti, del Codice Etico e delle norme di deontologia professionale dell'Associazione professionale o dell'Ordine professionale di appartenenza, applicandole con rettitudine e lealtà.

Sono fortemente contrari ai principi dello Studio Artizzu le pratiche di corruzione e concussione, i favori illegittimi, i pagamenti illeciti, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera, anche al fine di ottenere progressioni nell'inquadramento o attribuzioni di funzioni diverse all'interno dello Studio, sia per sé che per altri.

Nessun Destinatario deve essere coinvolto, a nessun titolo, in operazioni che possano comportare il riciclaggio di proventi da attività criminali o illecite.

Imparzialità

I Destinatari nella propria attività professionale assicurano la parità di trattamento a tutti i soggetti che a vario titolo hanno rapporti con lo Studio Artizzu, evitando ogni tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla fede religiosa dei loro interlocutori.

Il Destinatario, fermo il diritto di associazione e il diritto di adesione a partiti politici e sindacati, comunica al Compliance Manager l'adesione ad associazioni, circoli od altri organismi di qualsiasi natura i cui interessi possano influenzare lo svolgimento delle proprie funzioni d'ufficio.

Conflitti di interesse

Per conflitto di interesse si intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è (o si è stati) a vario titolo coinvolti, che comunque possano far venir meno il dovere di imparzialità.

Nello svolgimento della collaborazione professionale i Destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi generali dello Studio Artizzu. È necessario astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, a procedimenti o a qualsiasi altra attività che possa generare conflitti di interesse. E' necessario, altresì, astenersi in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza o nei quali la propria partecipazione alla trattazione della questione possa ingenerare sfiducia nell'imparzialità dello Studio.

Il presente Codice Etico impegna ogni componente l'organizzazione professionale che cessa di prestare servizio presso lo Studio a non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con lo Studio Artizzu per un periodo di almeno due anni successivi all'interruzione del rapporto.

Riservatezza

Lo Studio Artizzu garantisce la riservatezza di ogni informazione in proprio possesso. I Destinatari si astengono dal comunicare dati confidenziali, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione, in conformità alle norme giuridiche vigenti ed all'Associazione Professionale o ordinamento professionale di appartenenza.

I Destinatari rispettano il segreto professionale e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto con lo Studio Artizzu.

Ciascun Destinatario è tenuto a:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità del servizio di appartenenza ed in diretta connessione con le sue funzioni, consultando i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere, facendone – altresì – un uso conforme ai doveri d'ufficio e consentendone l'accesso a coloro che ne abbiano titolo;
- osservare le misure di sicurezza impartite nel Documento Programmatico sulla Sicurezza;
- custodire con ordine e cura gli atti affidati evitando di effettuarne inutili copie;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro, il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Risorse umane

Lo Studio Artizzu agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

È vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

Lo Studio Artizzu non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro da parte di ciascun Destinatario.

I rapporti tra Titolari, Dipendenti, Collaboratori e Tirocinanti devono essere sempre improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto, reciproco, dei diritti e della libertà delle persone. Lo Studio Artizzu si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno.

Lo Studio Artizzu valorizza la professionalità di Titolari, Dipendenti, Collaboratori e Tirocinanti, sostenendone la formazione, mettendo a disposizione degli stessi strumenti formativi, cercando di sviluppare e fare crescere le specifiche competenze.

Regole di comportamento nello Studio

Tutti i soggetti che operano con lo Studio Artizzu si impegnano, pertanto, a mantenere tra loro e con l'esterno rapporti improntati sul rispetto e sulla disponibilità reciproca, gentilezza, cortesia e buona educazione, tutelando la privacy.

È severamente vietato rivolgersi ad un collega in modo offensivo, minatorio, ingiurioso o comunque poco attento alla sensibilità del soggetto in questione, recando offesa alla dignità della persona e all'immagine dello Studio.

Non è ammesso l'utilizzo di un linguaggio inappropriato o di basso livello. È preferibile evitare l'uso di espressioni smisurate, sia nelle comunicazioni verbali che nelle dimostrazioni emotive.

Tutti sono tenuti ad indossare abiti adeguati al contesto lavorativo.

Uso dei beni dello Studio

Lo Studio Artizzu ritiene indispensabile che i Destinatari si sentano responsabili della protezione delle risorse loro affidate. Non è ammissibile nessuna forma di alterazione di un bene dello Studio professionale (a titolo esemplificativo, non è consentito, senza autorizzazione, caricare sul computer programmi diversi rispetto a quelli già presenti, in quanto è possibile creare danno o intralciare l'attività lavorativa).

Non sono accettati sprechi e utilizzi impropri o comunque a scopo personale di qualsiasi bene dello Studio. Il Dipendente, il Collaboratore ed il Tirocinante limitano ai casi di assoluta necessità l'eventuale uso per ragioni personali delle apparecchiature telefoniche, delle fotocopiatrici e degli elaboratori, anche in caso di ricezione di comunicazioni.

I Destinatari hanno il dovere di avvisare tempestivamente per gli eventuali danni a qualunque bene dello Studio.

Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate le spese ragionevoli, effettive ed autorizzate.

Omaggi

Non è consentita la possibilità di offrire direttamente o indirettamente denaro, omaggi importanti o benefici di vario genere a titolo personale a Clienti, Fornitori, Istituzioni Pubbliche e Funzionari, allo scopo di trarne indebiti vantaggi.

Ai Destinatari del Codice è fatto divieto di accettare, per sé o per altri, doni o altre utilità da soggetti in qualsiasi modo interessati all'attività dello Studio Artizzu o che intendano entrare in rapporto con esso. Fanno eccezione a quanto sopra disposto i piccoli regali o cortesie di uso comune, di modico valore o comunque giustificati dal desiderio di instaurare e mantenere normali relazioni di cortesia. Nulla deve intaccare l'integrità e la reputazione di una delle parti coinvolte o influenzare l'autonomia di chi riceve l'omaggio.

Attività collaterali

Il Destinatario, senza autorizzazione, non presta altre attività di lavoro subordinato o autonomo (anche occasionale) in materie connesse con quelle di competenza dello Studio.

Il Destinatario non svolge ulteriori attività esterne che contrastano con i doveri o che incidono sul corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.

Il Destinatario informa il Compliance Manager degli eventuali scritti ed articoli che intenda pubblicare nelle materie di competenza dello Studio.

Rapporti con l'esterno

RAPPORTI CON I CLIENTI. Al centro dell'attenzione della politica dello Studio Artizzu c'è la soddisfazione del Cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, in una dimensione il più possibile duratura e comunicativa.

Lo Studio Artizzu aspira ad una attiva collaborazione con i propri Clienti nel congegnare e realizzare soluzioni innovative e si impegna ad anticipare e rispondere velocemente alle richieste della clientela, preservando una cultura che stimola il meglio di ciascun attore della relazione. I Destinatari, nell'ambito delle proprie competenze, devono tenersi sempre informati ed aggiornati per offrire al Cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli.

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza, oltre che caratterizzati da cortesia e professionalità, al fine di consolidare il rapporto di fiducia con il Cliente e di promuovere l'immagine dello Studio Artizzu.

RAPPORTI CON I FORNITORI. Per ogni Fornitore viene garantito il rispetto dei principi delle pari opportunità, della lealtà e dell'imparzialità.

Lo Studio Artizzu incoraggia a creare e mantenere con i fornitori relazioni stabili, trasparenti e collaborative.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate, oltre che su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio (nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività), anche sulla base dei Principi Etici del presente Codice.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. I Destinatari devono rispettare le regole del presente Codice anche nei rapporti con le Istituzioni pubbliche. Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà.

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE. Lo Studio Artizzu nello svolgimento della propria attività opera in modo lecito e corretto collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei confronti di Clienti (anche potenziali) dello Studio pur nel rispetto del segreto professionale. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

RAPPORTI CON LA STAMPA. Il Destinatario non intrattiene rapporti con i mezzi di informazione e si astiene da ogni dichiarazione pubblica che possa incidere sull'immagine dello Studio. Qualora sia richiesto di fornire chiarimenti o informazioni da parte dei mezzi di informazione, ne dà tempestiva notizia al Compliance Manager dello Studio.

COMPORAMENTO NELLA VITA SOCIALE. In ogni circostanza della vita sociale, ed anche fuori dall'orario e dai luoghi di lavoro, i Destinatari devono tenere un comportamento che porti onore alla propria professione, con profonda consapevolezza della sua utilità sociale.

Modalità di diffusione del Codice Etico

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per lo Studio Artizzu ed ha tra i suoi obiettivi: promuovere e rafforzare la cultura della propria attività professionale intorno ai valori riconosciuti e condivisi.

I Titolari, avendo responsabilità primaria in relazione al Codice, devono:

- garantire comportamenti in linea con i Principi del Codice, in modo da costituire il primo buon esempio per i propri Dipendenti, Collaboratori e Tirocinanti;
- offrire completa disponibilità all'analisi degli aspetti di applicazione e interpretazione del Codice Etico;
- impegnarsi a selezionare Dipendenti, Collaboratori e Tirocinanti che diano il maggior affidamento in relazione
- all'osservanza del Codice;
- riferire al Compliance Manager casi di violazione del Codice.

Lo Studio Artizzu predispone incontri dedicati alla presentazione e descrizione del Codice Etico. Copie cartacee dello stesso sono disponibili all'interno dello Studio per possibili consultazioni. Le disposizioni del Codice sono, altresì, disponibili in formato elettronico sulla rete locale dello Studio Artizzu per offrirne la dovuta visibilità all'interno dell'organizzazione. Analogamente, verranno attivati piani di comunicazione per rendere noti all'esterno dello Studio i contenuti del Codice. Il Codice viene pubblicato sul sito internet dello Studio, per favorirne la consultazione da parte di tutti i soggetti esterni.

In caso di stipula di nuovi contratti di lavoro o di altri accordi, questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

Funzioni del Compliance Manager

Al Compliance Manager sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice attraverso un'attività di controllo consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'Etica propria dello Studio;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione del Codice, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure dello Studio con significativi impatti sull'Etica professionale;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico;
- segnalare le violazioni in tema di Codice Etico ai Titolari dello Studio, proponendo altresì eventuali modifiche ed integrazioni da apportare allo stesso.

Segnalazioni di violazioni delle norme del Codice Etico

E' stata predisposta la casella di posta elettronica: compliance@studioartizzu.it riservata per l'invio di segnalazioni di violazione alle norme del Codice Etico. Sarà, comunque, possibile indicare al Compliance Manager eventuali casi di violazione del Codice anche verbalmente.

Lo Studio Artizzu non accetterà alcuna forma di segnalazione di violazione al Codice in forma anonima. L'anonimato, di per sé comportamento non etico, è contrario ai principi di questo Codice.

A chi fornisce una segnalazione di violazione del Codice, lo Studio Artizzu assicura la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge, e si impegna ad agire in modo da garantire il segnalante contro qualsiasi ritorsione o penalizzazione.

Una volta presa visione della segnalazione, il Compliance Manager provvederà ad una attenta analisi della stessa, eventualmente ascoltandone, preferenzialmente in sedi separate, il segnalante e l'autore della presunta violazione.

Tale casella di posta elettronica canali costituisce un importante mezzo anche per inviare eventuali suggerimenti relativi al Codice Etico.

Disposizioni attuative

Le disposizioni del presente Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

Ogni trasgressore delle regole di comportamento individuate nel Codice sarà soggetto a sanzioni disciplinari, calibrate sulla gravità dell'atto compiuto e del danno recato, che potranno comportare, nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro.

Aggiornamenti del Codice Etico

Il presente Codice Etico può essere aggiornato sulla base della legislazione e dei principi deontologici sopravvenuti, nonché sulla base dell'esperienza acquisita.

Chiunque può formulare proposte di aggiornamento o di miglioramento del Codice.